



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º .....

A Prefeitura Municipal de Lábrea, com sede na Rua 22 de Outubro, nº1888 - Centro, na cidade de Lábrea/AM, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.830.872/0001-09, neste ato representada pelo Senhor XXXXXX, Prefeito Municipal de Lábrea, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/2025, **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XXX/2026-PML**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais didáticos e expediente administrativo para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, especificados nos itens..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... *[do edital de Licitação nº ...../20...]*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE 01 - MATERIAIS DIDÁTICOS					
Item	Descrição	Unidade de Forn.	Quant. Estimada Anual	Valor Unitário	Valor Total Estimado
1	<b>Caderno de desenho</b> Tipo: Tamanho Ofício Quantidade Folhas: 96 FL Apresentação: Espiral Características Adicionais: De Desenho, Capa Dura	UNID.	2.500		

2	<b>Caderno de brochura</b> Material: Celulose Vegetal Material Capa: Capa Dura Comprimento: 210 MM Largura: 148 MM Quantidade Folhas: 96 FL Características Adicionais: Folhas Pautadas, Brochura, Costurado 1/4	UNID.	12.000		
3	<b>Caderno de 10 Matéria Capa dura Caderno</b> Material: Papel Off-Set 56g/M2, Branco Comprimento: 275 MM Largura: 200 MM Quantidade Folhas: 200 FL Características Adicionais: 10 Materias/Espiral Revestido Em Nylon/Plastificado	UNID.	12.000		
4	<b>Caderno de Caligrafia</b> Tipo: Pedagógico, Caligrafia Material: Celulose Vegetal Material Capa: Papelão Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Quantidade Folhas: 40 FL	UNID.	2.200		
5	<b>Cola Branca</b> Composição: Base Água Aplicação: Papel Características Adicionais: Validade Mínima 12 Meses C/Selo Do Inmetro Tipo: Líquido Apresentação: 90 G	UNID.	2.500		
6	<b>Cola Isopor</b> Composição: Resina Sintética Cor: Incolor Tipo: Líquida Embalagem: Caixa com 12 unidades de 90g	CX	500		
7	<b>Cola Quente</b> Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Bastão com 7,5 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento Características Adicionais: Pacotes com 20 unidades	PCTS	500		
8	<b>Cola Quente</b> Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Bastão com 11 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento Características Adicionais: Pacotes com 20 unidades	PCTS	500		
9	<b>Cola Silicone Artesanato</b> Composição: Silicone Cor: Incolor Características Adicionais: Frasco 100ml Tipo: Líquido	UNID.	500		



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

10	<b>Folha Isopor</b> Comprimento: 1 M Largura: 0,50 M Espessura: 10 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCTS	50		
11	<b>Folha Isopor</b> Comprimento: 1 M Largura: 0,50 M Espessura: 50 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCTS	50		
12	<b>Folha Isopor</b> Comprimento: 1 M Largura: 0,50 M Espessura: 100 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCTS	50		
13	<b>Giz de Cera</b> Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico Cor: Variadas Tamanho: Médio Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	UNID.	3.000		
14	<b>Lápis De Cor</b> Material: Madeira Cor: Diversas Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 unidades	CX	1000		
15	<b>Lápis Preto</b> Material Corpo: Madeira Diâmetro Carga: 2 MM Dureza Carga: Hb Formato: Cilíndrico sem borracha, Nº 01 Características Adicionais: Caixa com 144 unidades	CX	200		
16	<b>Papel Almaço</b> Material: Celulose Vegetal com Pauta e Margem Comprimento: 315 MM Largura: 215 MM Cor: Branca Características Adicionais: Pacote com 400 folhas	PCT.	50		
17	<b>Papel Camurça</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: (vermelho,verde,azul e preto)	UNID.	2.500		



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
 COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
 CNPJ: 05.830.872/0001-09

18	<b>Papel Cartão</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 180 G/M2 Largura: 66 CM Comprimento: 96 CM Cor: Variadas Características Adicionais: Pacote com 400 folhas	PCT	300		
19	<b>Papel Cartolina</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Cor: Várias Cores Comprimento: 50 CM Largura: 60 CM Características Adicionais: Pacote C/ 100 Folhas	PCT	50		
20	<b>Papel Crepom</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 18 G/M2 Comprimento: 2 M Largura: 48 CM Cor: Variada Características Adicionais: Pacote C/ 10 unidades	PCT	150		
21	<b>Papel Color Set</b> Cor: Variada Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 120 G/M2 Características Adicionais: Estampado/Estampas	FOLHA S	5.000		
22	<b>Papel Emborrachado</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Padrão: Estampado Cor: Variada	UNID.	500		
23	<b>Papel Emborrachado</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Padrão: Liso Cor: Variada	UNID.	5.000		
24	<b>Papel Emborrachado</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Variada	UNID.	5.000		
25	<b>Papel Ondulado</b> Material: Papelão Ondulado Cor: Colorido Tamanho: 50cm x 80cm	UNID.	1800		



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
 COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
 CNPJ: 05.830.872/0001-09

	Tipo: Ondulado Gramatura: 250 G/M² A 300 G/M2				
26	<b>Papel Seda</b> Material: Celulose Vegetal Comprimento: 70 CM Largura: 50 CM Cor: Variada	UNID.	1000		
27	<b>Pincel Escola 121-10 (Creche)</b> Material Cabo: Madeira Tipo Ponta: Chato Material Cerda: Naylon Tamanho: Nº 2, Nº 3, Nº 4, Nº5	UNID.	2.000		
28	<b>Régua</b> Material: Acrílico Comprimento: 30 CM Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Rígido Cor: Cristal Características Adicionais: Transparente/Largura De 3,5 Cm	UNID.	30.000		
29	<b>Tesoura</b> Material: Lâmina de Aço Inoxidável Material Cabo: Polipropileno Comprimento: 13 CM Características Adicionais: Sem ponta	UNID.	2.500		
30	<b>Tinta Guache</b> Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante Cor: Diversas Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Fracos De 15ml Cada	CX	3.500		
31	<b>TNT</b> Gramatura: 50 G/M2 Cor: Variadas Características Adicionais: Rolo com 50 metros	ROLOS	500		
<b>Valor Total Lote 01</b>					
<b>LOTE 02 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO</b>					
Item	Descrição	Unidade de Forn.	Quant. Estimada Anual	Valor Unitário	Valor Total Estimado
32	<b>Apontador Lápis do Tipo de Mesa</b> Material: Plástico Tamanho: Médio Características Adicionais: Lâmina Aço, Base Fixação, Resistente Ferrugem	UNID.	250		



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

33	<b>Barbante</b> Material: Algodão Cor: Natural Características Adicionais: Torcido Nº 3, 200G	UNID.	1.200		
34	<b>Caixa Arquivo</b> Material: Polipropileno Dimensão (C X L X A): 350 X 130 X 250 Mm. MM Cor: Azul Impressão: Padrão	UNID.	300		
35	<b>Caneta Esferográfica</b> Material: Plástico Resistente Material Ponta: Touch Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Caixa com 50 unidades	CX	500		
36	<b>Caneta Esferográfica</b> Material: Plástico Resistente Material Ponta: Touch Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Caixa com 50 unidades	CX	500		
37	<b>Caneta Esferográfica</b> Material: Plástico Resistente Material Ponta: Touch Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Vermelha Características Adicionais: Caixa com 50 unidades	CX	300		
38	<b>Caneta Marca-Texto</b> Material: Resina Termoplástica Tipo Ponta: Arredondada Resistente Cor: Variada Tipo: Base Giratória Secagem Rápida Características Adicionais: Atóxico; Tinta: Segura Em Gel.	UNID.	250		
39	<b>Cola de Contato</b> Composição: Policloropreno E Solventes Orgânicos Aplicação: Madeira, Couro, Borracha E Plástico Tipo: Líquido Viscoso Características Adicionais: Elastômero Sintético Embalagem: Bisbaga 75G	UNID.	600		
40	<b>Clips Tamanho nº 2</b> Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

41	<b>Clips Tamanho nº 4</b> Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
42	<b>Clips Tamanho nº 6</b> Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
43	<b>Clips Tamanho nº 8</b> Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
44	<b>Clips Tamanho nº 10</b> Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	500		
45	<b>Envelope</b> Material: Kraft Modelo: Ofício Tamanho (C X L): 229 X 324 MM Cor: Parda Gramatura: 90 G/M2 Acabamento: Autocolante	UNID.	1000		
46	<b>Estilete</b> Tipo: Lâmina Retrátil Espessura: 18 MM Material Corpo: Emborrachado Características Adicionais: Com Trava De Segurança	UNID.	500		
47	<b>Extrator Grampo</b> Material: Aço Inoxidável Tipo: Espátula Tratamento Superficial: Cromado Características Adicionais: Prensado A Frio, Espessura: 1mm Comprimento: 150 MM Largura: 15 MM	UNID.	200		
48	<b>Fita Adesiva Dupla Face</b> Material: Papel Tipo: Dupla Face Largura: 18 MM Comprimento: 30 M Aplicação: Multiuso	UNID.	2.000		
49	<b>Fita Adesiva Dupla Face</b> Material: Papel Tipo: Dupla Face Largura: 48 MM Comprimento: 30 M Aplicação: Multiuso	UNID.	3.000		

50	<b>Fita Adesiva Crepe</b> Tipo: Monoface Largura: 50 MM Comprimento: 50 M Cor: Palha Aplicação: Multiuso	UNID.	3.000		
51	<b>Fita Adesiva Durex</b> Material: Polipropileno Transparente Tipo: Durex Largura: 45 MM Comprimento: 100 M Cor: Incolor Aplicação: Multiuso	UNID.	4.000		
52	<b>Grampeador</b> Tratamento Superficial: Pintado Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade mínima: 20 FL Tamanho Grampo: 26/6 Características Adicionais: Comprimento Mínimo De 16 Cm Normas Técnicas: Abnt Nbr 15236/2005	UNID.	300		
53	<b>Grampeador Tipo Pistola</b> Material: Aço Tipo: Mesa Capacidade mínima: 20 FL Tamanho Grampo: 106/6 vonder 4/8 mm Características Adicionais: Comprimento Mínimo De 16 Cm	UNID.	100		
54	<b>Grampo Grampeador</b> Material: Metal Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador De Mesa Características Adicionais: Caixa com 5.000 unidades	CX	700		
55	<b>Grampo Grampeador Tipo pistola</b> Material: Aço Galvanizado Tamanho: 106/6 MM Tipo Uso: Grampeador Manual Tipo Pistola Características Adicionais: Caixa com 5.000 unidades	CX	400		
56	<b>Livro Ata</b> Material: Papel Off-Set Quantidade Folhas: 200 UN Gramatura: 56 G/M2 Comprimento: 300 MM Largura: 205 MM Características Adicionais: Capa Dura de Papelão Plastificado 700 G/M2 Preta	UNID.	200		





ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

57	<b>Livro De Ponto</b> Quantidade Folhas: 160 Tipo Capa: Dura Comprimento: 216 MM Largura: 154 MM Material: Papel Off-Set Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas Gramatura: 63 G/M2	UNID.	200		
58	<b>Papel Fotográfico Autoadesivo</b> Tipo: Brilhante Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM Gramatura: 180 G/M2 Características Adicionais: Pacote com 50 folhas	PCT	300		
59	<b>Papel Ofício A4</b> Tipo: Extra Branco Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM Gramatura: 75G/M Características Adicionais: Caixa com 10 resmas	CX	500		
60	<b>Papel Ofício A2</b> Tipo: Extra Branco Largura: 216 MM Comprimento: 330 MM Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> Características Adicionais: Caixa com 10 resmas	CX	10		
61	<b>Papel Opaline</b> Material: Celulose Vegetal Cor: Branca Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 297 MM Largura: 210 MM Características Adicionais: Pacote C/ 50 unidades	BLOCO	250		
62	<b>Pasta Arquivo</b> Material: Polipropileno Alta Resistência Tipo: Registradora Az, Ferragens Aço Inox/Visor E Etiqueta Dupla Face Largura: 285 MM Altura: 315 MM Lombada: 73 MM Cor: Preta Características Adicionais: Caixa com 20 unidades	CX	100		

63	<b>Pasta Arquivo</b> Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 245 MM Altura: 335 MM Cor: Preta Capacidade: 100 Sacos Plásticos FL Características Adicionais 2: Prendedor Interno	UNID.	300		
64	<b>Pasta Arquivo</b> Material: Polipropileno Transparente Tipo: Com Abas e Elástico Largura: 232 MM Altura: 332 MM Cor: Cristal Aplicação: Material De Expediente E Escritório Tamanho: Ofício Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCT	300		
65	<b>Pasta Arquivo</b> Material: Polipropileno Tipo: Sanfonada Cor: Incolor Características Adicionais 1: 12 Divisões, Fechamento Com Elástico Tamanho: 330 X 240 Mm	UNID.	300		
66	<b>Percevejo</b> Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado com cabelas chata Tamanho: 2 Características Adicionais: Caixa com 100 unidades	CX	250		
67	<b>Perfurador Papel</b> Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade Perfuração: 30 FL Funcionamento: Manual Características Adicionais: Com Marginador E Aparador Quantidade Furos: 2 unid	UNID.	200		
68	<b>Pincel Atômico</b> Material: Plástico Rígido Tipo Ponta: Feltro Cor Tinta: preto, azul, vermelho e verde Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada	UNID.	1.500		
69	<b>Pincel Marcador Permanente</b> Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro/Escrita fina Cor Tinta: Variada	UNID.	200		



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

70	<b>Pincel Quadro Branco</b> Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor: Azul Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	CX	500		
71	<b>Pincel Quadro Branco</b> Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor: Preto Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	CX	500		
72	<b>Pincel Quadro Branco</b> Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor: Vermelho Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	CX	500		
73	<b>Tesoura</b> Material: Lâmina de Aço Inoxidável Comprimento: 7,5 POL - 20 CM Material Cabo: natômico Em Polipropileno Características Adicionais: Com ponta arredondada	UNID.	60		
74	<b>Tinta Para Carimbo</b> Cor: Azul e Preto Componentes: Base D'Água, Corante, Solventes E Aditivos Capacidade Frasco: 42 ML	UNID.	250		
75	<b>Tinta Para Recarga de Pincel</b> Composição: Corante e Aglutinante, ideal para marcador de quadro branco Cor: Azul, Preto e Vermelho Capacidade Frasco: 20 ML	UNID.	6.000		
<b>Valor Total Lote 02</b>					
<b>Valor Total Estimado Lote 01 + 02</b>					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Lábrea/AM.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.1.1. *apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;*

4.1.2. *demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e*

4.1.3. *consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*

4.2. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.2.1. *O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.*

4.3. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.4. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.5. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.7. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.8. *Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e*



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

*municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.*

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.**

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.





## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.





ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
CNPJ: 05.830.872/0001-09

11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

*11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)  
registrado(s)

## **Anexo**

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )
------------------	--



ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
 COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
 CNPJ: 05.830.872/0001-09

X	Especificação	<i>Marca</i> <i>(se exigida no edital)</i>	<i>Modelo</i> <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo</i> <i>garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	<i>Marca</i> <i>(se exigida no edital)</i>	<i>Modelo</i> <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo</i> <i>garantia ou validade</i>